

Cum ma inscriu?

- a) Înscirarea se poate face direct pe site, completand formularul de înscriere rapida.
- b) Trimite o solicitare la adresa de email hlineagency@gmail.com
- c) Solicita detalii suplimentare la 0790 218 642

Dupa trimiterea actelor solicitate (Acord GDPR, Declaratie participare curs on-line) precum si actelor necesare inscrierii : copie CI, copie ultima diploma de studii, copie certificat de nastere, copie certificat de casatorie (daca este cazul), va vom emite factura

Actele se trimit prin email hlineagency@gmail.com

Factura se poate emite si pe Societate Comerciala.

Plata cursului se face in contul afisat pe factura:

La detalii plata va rugam sa specificati in campul de observatii de pe ordinul de plata, numele cursului si numarul facturii.

După achitare, va rugam sa ne trimiteti prin email hlineagency@gmail.com dovada de plata.

Ulterior veti primi link-ul de logare la curs, in ziua inceperii cursului.

Cum se desfășoară cursul?

Cursurile se desfasoara ON LINE, prin intermediul aplicatiei ZOOM.

Aplicatia este gratuita si trebuie instalata pe dispozitivul cu care va conectati la curs (laptop, telefon).

La examen este necesara conectarea de pe un laptop/calculator.

Pe toata perioada desfasurarii cursului precum si in timpul examenului trebuie sa aveti camera video deschisa. Cursul si examenul se inregistreaza, conform prevederilor in vigoare.

Cum se desfășoară examenul?

Examenul se desfășoară conform programei Autoritatii Nationale de Calificari.

Proba teoretica: test grila

Proba practica: proiect dezvoltat individual/grupa de cursanti.

Pentru a putea participa la examen este necesara completarea unei cereri, pe care o vom transmite pe mail.

Reprogramarea examenului, indiferent de motivul absentei la examenul initial, se face de catre cursant, in baza unei cereri scrise, conform datelor afisate pe site. Termenul maxim de reprogramare a examenului de absolvire este de 3 luni de la data ultimei sedinte de curs.

Daca se depaseste termenul precizat anterior, cursul trebuie refacut, si ulterior va fi sustinut examenul.

Eliberarea diplomelor

Actele de studii se eliberează după minim 30 zile lucrătoare de la promovarea examenului final.

Diplomele se pot elibera și în regim de urgență (7 zile lucrătoare de la promovarea examenului), cu achitarea unei taxe de urgență în valoare de 100 lei .

Până la eliberarea diplomelor se poate elibera adeverința, în urma solicitării Dvs scrise .

Eliberarea actelor de studii se face titularului, pe baza actului de identitate, buletin sau pașaport, sau când titularul nu se poate prezenta, împuternicitului acestuia, pe baza unei procuri notariale sau împuterniciri avocațiale.

Conform Ordinului 501/8.10.2003 emis de Ministerul Muncii și Ordinului 5253/16.10.2003 emis de Ministerul Educației privind Metodologia certificării formării profesionale a adulților, art. 29, „Certificatul de calificare sau de absolvire, însoțit de anexa, se eliberează sub semnatura, titularului, pe baza actului de identitate, de către furnizorul de formare profesională. În situații excepționale, certificatul se eliberează unei persoane împuternicite, pe baza de procura autenticată de notariat/consulat.

IMPORTANT:

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE NU SE TRIMIT PRIN POSTA SAU SCANATE PRIN E-MAIL !

Diplomele se ridică de la sediul nostru, pe bază de programare telefonică la 0790 218 642.